

Anmeldung für Ambulanz

Bitte alle Felder ausfüllen und an derer@gfvT.de oder demiran@gfvT.de senden

Name:

Vorname:

Kurs: Geburtsdatum:

Anschrift: Straße: Nr.:

PLZ: Ort :

Telefon: Telefonnummer privat:

Telefonnummer dienstlich:

E-Mail:

Anmeldung: Ich möchte in folgenden Ambulanzen meine ambulanten Therapiestunden nach §4 durchführen:

- Hannover, Anna-Zammert-Straße ab dem mit max. Patienten
- Hannover, Spichernstraße ab dem mit max. Patienten
- Hildesheim, Ritterstraße ab dem mit max. Patienten
- Dinklar ab dem mit max. Patienten
- Hamburg, Spaldingstraße ab dem mit max. Patienten

Ich möchte gerne einen Termin für die Einweisung in die Ambulanzräume.

Terminvorschläge:

1.	<input type="text"/>	um	<input type="text"/>	in	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	um	<input type="text"/>	in	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	um	<input type="text"/>	in	<input type="text"/>

Ich werde zur Terminbestätigung zurückgerufen.

Laufzettel Einweisung in die Ambulanz

Diesen Laufzettel bitte zur Einweisung in die Ambulanz mitbringen und nach der Einweisung ausfüllen. Nach dem Ausfüllen bei Herrn Derer abgeben / ins Fach legen

Name:

Vorname:

Kurs:

Ich weiß, ...

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| ... wie ich Patienten von der Warteliste kriege | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo der Wartebereich der Patienten ist | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wie ich an Testmanuale und Fragebögen komme | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo ich mir Unterlagen kopieren kann | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo ich meine Patientenakten ablegen muss | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo mein Postfach ist | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wie ich an die Schlüssel für die Schränke komme | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| ... wie ich Räume im Raumbuchungssystem buchen kann | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo ich mich in die Anwesenheitsliste eintragen muss | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo ich die Krankenkassenkarte einlesen muss | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo ich angebe, dass ich eine Karte eingelesen habe | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wie ich mich in die Doku-PCs einloggen kann | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wie ich mir Bücher aus der Bibliothek ausleihen kann | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo ich Therapieanträge zur Bearbeitung ablegen muss | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo die Postfächer für der Mitarbeiter der GfVT sind | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| ... wo ich Patientenakten zum Archivieren ablegen muss | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |