

## Checkliste Ambulanzstart

Nr.	To Do	Beschreibung	Erledigt?
1	1. Zwischenprüfung bestehen	Die 1. ZP ist in Ihrem Curriculum fest eingeplant, es handelt sich um eine Hausarbeit, es gibt einen Start- und Endtermin. Sie können sich davon abmelden und zu einem späteren Zeitpunkt die 1.ZP machen, aber Sie muss zwingend vor dem Ambulanzstart bestanden sein.	<input type="checkbox"/>
2	Seminar Antragstellung und Abrechnung teilnehmen	Dieses Seminar ist Pflicht, es handelt sich um 16 UE, Sie müssen an beiden Tagen anwesend sein. Hier wird auch die Verschwiegenheitserklärung ausgeteilt. Es findet 4 mal im Jahr statt, Sie müssen sich zu einem Termin anmelden. Die Stunden können Sie entweder in die Theorie oder in die Freie Spitze einbringen	<input type="checkbox"/>

## Sie sollten innerhalb von 6 Wochen nach dem Seminar starten

3	Verschwiegenheitserklärung unterschreiben und abgeben	Die Erklärung wird im Seminar ausgeteilt, die rechtl. geforderte Belehrung erfolgt im Seminar. Das Dokument können Sie entweder digital unterschreiben oder ausdrucken und unterschreiben, Sie können es per Post zurücksenden oder per Mail	<input type="checkbox"/>
4	Masern-Impfnachweis einreichen	Durch Kopie oder Foto des Impfpasses oder durch ärztliches Attest, entweder per Post oder Mail. Wer aus medizinischen Gründen nicht geimpft werden darf, muss ein entspr. Attest vorlegen. Wer vor 1971 geboren wurde, braucht keinen Nachweis einreichen	<input type="checkbox"/>
5	Covid-19 Impfnachweis einreichen	Durch Kopie oder Foto des Impfpasses oder durch ärztliches Attest, entweder per Post oder Mail. Es muss vollständiger Impfschutz bestehen (d.h. Stand heute min. 2 Impfungen), Impfschutz ist maximal 12 Monate gültig und muss durch Booster erneuert werden, gezählt wird ab dem letzten Impftermin. Alternativ einen Genesenen-Nachweis, Gültigkeitsdauer ist auf diesem Nachweis dann vermerkt. Sollte die Gültigkeit verfallen, muss die GfvT per Gesetz das Gesundheitsamt informieren, das dann weitere Schritte prüft. Wer aus medizinischen Gründen nicht geimpft werden darf, muss ein entspr. Attest vorlegen.	<input type="checkbox"/>

6	Erweitertes Führungszeugnis bei KJP-PiAs und PiAs, die die Zusatzquali in KJP machen, einreichen	Das erw. Führungszeugnis muss vor der ersten KJP-Therapiestunde vorliegen und darf nicht älter als 3 Monate bei Vorlage sein. Wer als PP die Zusatzquali in KJP macht, für den gilt, dass Sie erst mit KJP Fällen beginnen dürfen, wenn das erw. FZ vorliegt. Um das erw. FZ anfordern zu können, benötigen Sie ein Aufforderungsschreiben, dieses erhalten Sie auf Anfrage bei <a href="mailto:orga@gfvt.de">orga@gfvt.de</a>	<input type="checkbox"/>
---	--	--	--------------------------

## Erst wenn diese Unterlagen eingeholt wurden, machen Sie bitte folgendes:

7	Elefant Zugang beantragen	Dazu eine Email an <a href="mailto:derer@gfvt.de">derer@gfvt.de</a> und <a href="mailto:demiran@gfvt.de">demiran@gfvt.de</a> unter der Angabe, ob Sie intern oder extern therapieren wollen und ob Sie KJP oder PP Therapien durchführen oder bei Zusatzquali, ob Sie auch schon jetzt KJP-Therapien durchführen oder erst später. Die Erstellung kann einige Wochen dauern, weil Sie durch unsere EDV-Betreuung zunächst einen Zugang auf dem Server erhalten. Auf diesen Prozess haben wir keinen Einfluss. Erst wenn dieser fertig ist, können Sie Zugangsdaten für den Server und elefant erhalten. Sie erhalten diese in einem passwortgeschützten PDF, darin ist eine Anleitung für die Installation enthalten. Ebenso finden Sie im Infonet unter GfVT Ambulanz → elefant Videoanleitungen. Lesen Sie bitte auch das elefant Handbuch. PC benötigt aktualisierte Antivirus-Software.	<input type="checkbox"/>
8	Bei der Psychotherapeutenkammer Niedersachsen PKN melden	Sie unterstehen der gesetzlichen Meldepflicht und müssen sich gem. Meldeordnung selbstständig bei der Kammer melden (auch wer in anderen Bundesländern therapiert). Hierzu den entspr. Meldebogen nutzen, zu finden unter <a href="http://www.pknds.de">www.pknds.de</a> → Mitglieder → Formulare Als PiA unterliegen Sie noch nicht der Beitragspflicht und auch nicht der Fortbildungspflicht. Sie werden automatisch beim Psychotherapeutenversorgungswerk PVW angemeldet, Sie unterliegen hier ebenfalls nicht der Beitragspflicht, können aber freiwillig schon Beiträge leisten. Infos kommen vom PVW direkt.	<input type="checkbox"/>

<b>Interne PiAs</b>		<b>Externe Pias</b>		
9	<b>Anmeldebogen ausfüllen</b> , zu finden im Infonet unter GfVT Ambulanz → Start, Seminar, Ambulanzhandbuch → Anmeldeformular Ambulanzen. Sie erhalten eine Einweisung in die jeweiligen Ambulanzstandorte inklusive Zugangsmöglichkeiten zu Wartelisten. Ebenfalls wird dann eine Einweisung in das Raumbuchungssystem gegeben und Termine abgesprochen	<input type="checkbox"/>	<b>Bitte eigeninitiativ nach Lehrpraxen oder Lehrkliniken suchen</b> , bereits bestehende Lehrpraxen und -kliniken können gesucht werden im Infonet unter Kooperationspartner. Anmeldebogen ausfüllen, zu finden im Infonet unter GfVT Ambulanz → Start, Seminar, Ambulanzhandbuch → Anmeldeformular Extern	<input type="checkbox"/>

10		<b>Um Lesegerät kümmern</b>	<input type="checkbox"/>
<p>Um Gesundheitskarten einzulesen, benötigen Sie entweder eines der alten stationären Lesegeräte oder eines der alten mobilen Lesegeräte. Hierzu bitte elefant-Handbuch vergleichen. Mobile Lesegeräte können angefordert werden unter <a href="mailto:info@gfvt.de">info@gfvt.de</a>          Alte stationäre Lesegeräte müssen durch unsere EDV installiert werden, hierzu bitte eine E-Mail an <a href="mailto:derer@gfvt.de">derer@gfvt.de</a> und <a href="mailto:demiran@gfvt.de">demiran@gfvt.de</a></p>			
11		<b>Roh-Patientenakten (Starterpakete) bitte anfordern</b>	<input type="checkbox"/>
<p>unter <a href="mailto:info@gfvt.de">info@gfvt.de</a> (bitte nicht mehr als 5 auf einmal).</p>			
12		<b>Datenschutzerklärung für Patienten bitte ausgeben</b>	<input type="checkbox"/>
<p>zu finden im Infonet unter GFVT Ambulanz → Ambulanzvorlagen → Behandlungsvereinbarungen und Patientenerklärungen → Patienteninformation Datenschutz</p>			
13		<b>Stundenachweis für Raumnutzung führen, wenn die GfVT eine Raummiete zahlt</b>	<input type="checkbox"/>
<p>zu finden im Infonet unter GFVT Ambulanz → Start, Seminar, Ambulanzhandbuch und dem Lehrpraxisinhaber geben.</p>			

## Alle PiAs

14	Supervisoren suchen	Sie benötigen Einzelsupervision und Gruppensupervision. Sie finden Supervisoren im Infonet unter Personen → Supervisoren	<input type="checkbox"/>
<p>Maßgeblich für die Zusammenarbeit zwischen Ihnen und den Supervisoren ist der SV-Leitfaden im Anhang des Ambulanzhandbuchs, bitte lesen. Sie können per Mail oder per Telefon mit den Supervisoren Kontakt aufnehmen.</p>			
15	Termin zum Aktencheck vereinbaren	Jeder muss einmal im Halbjahr zum Aktencheck, dazu bitte eine E-Mail an <a href="mailto:gm@gfvt.de">gm@gfvt.de</a> zwecks Terminabsprache unter Angabe, ob Sie intern oder extern therapieren. Bitte wählen Sie 3 Akten aus, die Sie vorstellen möchten.	<input type="checkbox"/>
<p></p>			
16	Dienstnummer zulegen	Sie müssen grundsätzlich für Ihre Patienten telefonisch erreichbar sein. Dazu bitte eine Dienstnummer zulegen, es darf nicht die private Nummer oder die von Dritten (wie anderer Arbeitgeber) sein. Nummern von Patienten müssen getrennt von Privatnummern auf einer separaten SIM-Karte oder einem eigens	<input type="checkbox"/>
<p></p>			

		genutzten Diensthandy abgespeichert werden und bei Therapiebeendigung gelöscht werden. SMS nur bei Einwilligung der Pat./Sorgeberechtigten, dabei den Inhalt der SMS in elefant dokumentieren. Diensthandy benötigt aktualisierte Antivirus-Software.	
<b>17</b>	Dienst-Email Adresse einrichten (wenn selbst gewünscht, keine Pflicht)	Wenn Sie über Email kommunizieren möchten, müssen Sie eine eigene Dienst-Email Adresse einrichten, Emails von Patienten müssen von privaten Mails getrennt sein. Emails von Patienten entweder ausdrucken und die Handakte oder als PDF abspeichern und in elefant hochladen. Erst danach aus dem Postfach löschen.	<input type="checkbox"/>

WICHTIG: Honorare sind zu versteuern, d.h. Sie werden eine Steuererklärung abgeben müssen. Bei Fragen zum Thema Steuern bitte an das zuständige Finanzamt wenden. Sie brauchen für die ambulanten Therapien keine Versicherungen abschließen, weil Sie über die Ausbildungsstätte berufshaftpflicht-, rechtsschutz- und unfallversichert sind.